



Ingeniería y Seguridad
Digital de Alto Nivel

Guía para la Selección y Contratación de Proveedores para Proyectos Escolares.



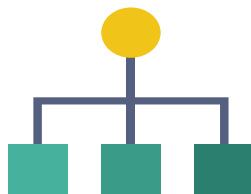
Invierte inteligentemente en el futuro de tus alumnos.

Introducción

La correcta elección de un proveedor es el pilar para el éxito de cualquier proyecto de mejora en nuestra escuela. Un proveedor confiable no solo entrega un servicio de calidad, sino que ofrece seguridad y transparencia.

Propósito

El presente documento tiene como finalidad servir como una guía de referencia y una lista de verificación para el proceso de selección y contratación de proveedores.



El Éxito de Tu Proyecto Empieza Aquí

Fase 1: Investigación

Antes de solicitar cotizaciones, es recomendable realizar una investigación preliminar para filtrar a los candidatos más viables



Domicilio físico y situación fiscal

Un proveedor con oficina física y Constancia de Situación Fiscal vigente ofrece un punto de contacto real para futuras aclaraciones o reclamaciones



Presencia en línea.

Busque su página web oficial y redes profesionales. Una presencia digital cuidada y actualizada es el mejor indicador de la formalidad de la empresa

Juan Mendoza 158, Col. San José,
Alcaldía de Tláhuac

Tels. 555842-2477
555842-7706

Portal de
Recursos:



Página
web:



Fase 2: Análisis y Desarrollo



A. Legalidad y Formalidad

Esto es indispensable para confirmar que es una empresa legalmente constituida y al corriente con sus obligaciones.

Los pagos deben realizarse a la cuenta de la Razón Social que factura, nunca a terceros



B. Propuesta Técnica

La propuesta debe detallar la Ingeniería de Detalle o Layout, el costo de materiales, mano de obra, fletes, impuestos y cualquier otro cargo. Desconfíe de cotizaciones con un único "costo total" sin explicación.



C. Experiencia Comprobable

Solicite el contacto de clientes anteriores (preferiblemente de otras escuelas) para poder verificar su satisfacción con el servicio recibido.

De ser posible solicite evidencia de trabajos similares, especialmente si han trabajado con otras escuelas.

Antes

Después



D. Calidad y NOM

Los productos deben cumplir con las NOM (esencial para la seguridad de los alumnos).

Solicitar las fichas técnicas de los productos.



Fase 3: Formalización, Ejecución y Cierre

Una vez elegido el proveedor, asegúrese de que el acuerdo y la ejecución cumplan con lo siguiente:

Contrato de Prestación de Servicios
 Guía de entrega de materiales con números de serie,
 - cotejable con los números de serie contra las facturas
 Garantía del trabajo y equipos
 Entrega de Documentación Final
 Manuales de usuario



Lista de verificación

	Sí	No
Firma de Contrato y Acta de Entrega-Recepción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entrega de Garantías por escrito (Mano de Obra y Equipos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recepción de Expediente Técnico (Manuales, Planos, etc) requerido para futuros mantenimientos o auditorías del programa LEEN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitación de uso y Soporte Técnico post-instalación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Soporte y Capacitación

Aclarar si el servicio incluye alguna capacitación al personal para el uso correcto del equipo instalado (ej. CCTV, audio, proyectores) y si ofrecen **soporte técnico gratuito** por un periodo determinado tras la finalización del trabajo (ej. 3, 6 o 12 meses).

